

Scheidsrechterscommissie



Algemene informatie

Commissie:

Voorzitter	: Rutger Kloosterman	: 06-28906320 : rutgerkloosterman@hotmail.com
portefeuille	: Algemene gang van zaken; Rompregeling Arbitrage KNKV; Benaderen scheidsrechters voor oefenwedstrijden; Tuchtzaken.	
Lid	: Jan van der Veen	: 06-55725853 : janjarig@hotmail.com
Portefeuille	: Aanwijzen jeugd en verenigings-scheidsrechters; Benaderen scheidsrechters voor oefenwedstrijden.	
Lid	: Bryan Juckers	: 06-54361454 : bjuckers@gmail.com
Portefeuille	: Werving & Opleiding; (aanwijzen) verenigingsbegeleiders.	
Lid	: Anneke Venema	: 06-14953709 : annekevenema@hotmail.com
Portefeuille	: Notulist; Ondersteunend lid.	

Taakomschrijving:

De scheidsrechterscommissie heeft een aantal taken. Ten eerste houdt de commissie zich bezig met de aanwijzing van jeugd- en verenigings-scheidsrechters. Daarnaast vindt er werving plaats van nieuwe jeugd- en verenigings-scheidsrechters, verenigingsbegeleiders en KNKV-beoordelaars.

Ook is de commissie belast met de opleidingen binnen KF. De Walden. Diverse jeugdteams krijgen een theorieopleiding via het principe KorfbalmasterZ en ze fluiten in de praktijk onder begeleiding van een ervaren scheidsrechter. Naast een opleiding voor de junioren zijn er ook mogelijkheden voor de huidige scheidsrechters om zich verder te ontwikkelen. Deze opleidingen worden aangeboden vanuit de KNKV.

Naast aanwijzen van jeugd- en verenigings-scheidsrechters en opleiden is de commissie belast met de publicatie van diverse wijzigingen in de spelregels.

Naast spelregels bestaat er een tuchtreglement (rode en gele kaarten) bij de KNKV. De commissie draagt kennis van deze regelingen en heeft hier een adviserende rol indien spelers geconfronteerd worden met het tuchtreglement.

Ook zoekt de scheidsrechterscommissie scheidsrechters voor oefenwedstrijden. Hier dient echter wel een verzoek voor worden ingediend.

Tot slot ziet de commissie er op toe dat de vereniging voldoet aan de verplichtingen die de vereniging krijgt opgelegd in het kader van de Rompregeling Arbitrage. Wordt deze regeling niet goed in de gaten gehouden, kan dat tot gevolg hebben dat de vereniging het volgende seizoen te maken heeft met een sportieve-sanctie en boete.

Communicatie richting leden KV. DFD/ KC. Tietjerk en KF. De Walden:

- Algemene berichten, aanwijzing jeugd- en verenigingsscheidsrechters en uitnodigen e.d. worden via de mail verstuurd naar de leden (e-mail dat bekend is in sportlink club) en daarnaast vindt publicatie plaats op de site van KF. De Walden en in clubkrant "Waldpraat" van KF. De Walden.
- Leden die vragen en/of opmerkingen hebben kunnen de commissie benaderen via scheidsrechtersKFDW@hotmail.com.
- De leden van de scheidsrechtercommissie kunnen via hun eigen pc inloggen op dit account.
- De leden van de scheidsrechtercommissie hebben toegang tot sportlink-vereniging. De inlogcode zijn in het bezit van de commissievoorzitter en de aanwijzer.

Lay-out stukken:

De volgende lay-out wordt gehanteerd indien leden van de commissie stukken schrijven voor commissievergaderingen. Lettertype: Calibri, lettergrote: 11 en geen regel afstand.

Vereniging:	KF. De Walden
Commissie:	Scheidsrechter-
Onderwerp:	Stand van zaken
Datum:	2 februari 2015
Auteur:	Rutger Kloosterman

Jeugdwedstrijdleiders en KF. De Walden 6.

SRcommissie DFD wijst JWL aan en SR walden 6. In de zaal verloopt dit prima. Helaas komen soms JWL'ers niet opdagen. We moeten hier misschien toch een soort boete systeem creëren.

Elk document begint met bovenstaand schema.

Vergaderingen:

Vergaderingen worden op nader te bepalen tijdstip en plaats gehouden. De richtlijn is dat er per jaar ongeveer vier maal bijeengekomen wordt. Doen er zich redenen voor om een vergadering te houden, dan wordt die bijeengeroepen door de voorzitter. De voorzitter stelt de agenda vast. Leden kunnen vooraf agenda punten doorgeven. Ook kunnen zij doormiddel van het agenda punt "wat er verder op tafel komt", hun punt van aandacht inbrengen.

Beleid:

Zie beleidsplan 2016-2020.

Jaarplan:

Elk jaar dient er een jaarplanning gemaakt te worden. Hierin worden doelstellingen vermeldt, de uitvoering en organisatie daarvan. Tevens moet er een planning worden gemaakt en dient er een jaarverslag met begroting te worden gemaakt.